

Mã thí sinh: Họ và tên: Ngày sinh: Số máy:
(Chú ý: Học viên điền đầy đủ thông tin trên và nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

ĐỀ BÀI

PHẦN 1: LUU TRỮ BÀI THI

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thi
- Tạo 3 File: 1 File word, 1 File excel, 1File powerpoint trong thư mục trên, các File có tên "STT_Họ và tên_Mã SV (4 số cuối)"

PHẦN 2 (4.0 ĐIỂM): MICROSOFT WINWORD

Câu 1 (0.5đ): Hãy thiết lập khổ giấy A4, Font Times New Roman, size 13, canh lề Left=2cm, Top=Bottom=Right=1.5cm ?

Câu 2 (3.5đ): Soạn thảo văn bản.

Câu 2-1: Hãy sử dụng các kỹ thuật định dạng WordArt, DropCap, Column, Picture, Shapes để thực hiện văn bản sau ?

Bạn biết gì về vitamin

Chuyên mục dinh dưỡng và sức khỏe, Bao Tiếp Thị & Gia đình

Cơ thể hoạt động tốt nhờ các dưỡng chất và vitamin mà chúng ta hấp thụ từ các thực phẩm hàng ngày. Như cầu và tiêu lượng tự nhiên vào bữa trưa và thời trang của sống người. tuy nhiên, có những điều chúng ta cần xác định khi sử dụng vitamin. Cơ thể có thể đốt cháy vitamin. Vitamin được chia làm hai loại: Hoá tan trong nước (Vitamin C, B1, B2, PP, P12...). Loại hòa tan trong nước được thoát ra ngoài cùng với nước.



C_bóng tiêu hao rất nhanh, nhất là vitamin. Vì vậy, cần bổ sung vitamin từ rau, trái cây chua, Vitamin tổng hợp không bao giờ bằng vitamin tự nhiên. Các vitamin trong thực phẩm tự nhiên thường ở dạng liên kết, khiến cơ thể khó hấp thu tốt, chẳng hạn loại axide folic trong gạo bò chỉ hấp thu 10% qua cơ thể. Các nhà nghiên cứu cho biết, không có điều nào xảy ra khi cơ thể dùng vitamin tổng hợp. Từ đó, những người bị dị ứng với cam, chanh, bưởi có thể dùng polivitamin có hàm lượng vitamin C cao để thay thế.

Thông tin

Chuyên mục dinh dưỡng và sức khỏe

Bao Tiếp Thị và Gia đình

Câu 2-2: Hãy sử dụng các kỹ thuật: Tab, Tab Leader, Numbering, Space để thực hiện văn bản ở trang tiếp theo ?

A. CHƯƠNG I: NHẬP MÔN QUẢN TRỊ NHÂN SỰ

1.1. QUẢN TRỊ NHÂN SỰ LÀ GÌ?	2
1.1.1. Khái niệm	2
1.1.2. Mục đích – Mục tiêu	3
1.2. CHIẾN LƯỢC KINH DOANH VÀ QTNS	4
1.2.1. Đối với doanh nghiệp nhỏ	4
1.2.2. Đối với doanh nghiệp lớn	5

B. CHƯƠNG II: PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC

2.1. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC	6
2.1.1. Khái niệm	6
2.1.2. Tầm quan trọng của phân tích công việc	8

9E/2/1

2.2. QUY TRÌNH PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC.....	9
2.2.1. Sơ đồ quy trình phân tích công việc	9
2.2.2. Các phương pháp sử dụng trong phân tích công việc.....	10

Câu 2-3: Hãy sử dụng MS Equation, soạn thảo các công thức sau ?

$$3. 1. \int \frac{x^4}{x^2+4} dx = \int \frac{x^4 - 16 + 16}{x^2 + 4} ; 2. X = \left(\sum_{i=1}^n \sqrt{2+i} \right) \left(\sum_{i=1}^n i^2 \right)$$

PHẦN 3 (4.0 điểm): MICROSOFT EXCEL

Câu 1 (0.5d): Hãy nhập dữ liệu & định dạng bảng tính chính xác ?

THỐNG KÊ BÁN HÀNG TRONG THÁNG 10/2020

STT	Mã số	Tên hàng	Số lượng	Đơn vị tính	Ngày bán hang	Đơn giá	Giảm giá	Thành tiền
1	G08A13			Kg				
2	G10B9			Kg				
3	G10B10			Kg				
4	G01A12			Kg				
5	D11A112			Kg				
6	S16A22			Lon				
7	G12A15			Kg				
8	G14A24			Kg				
9	D21A121			Kg				
10	S24B33			Lon				

BẢNG ĐƠN GIÁ

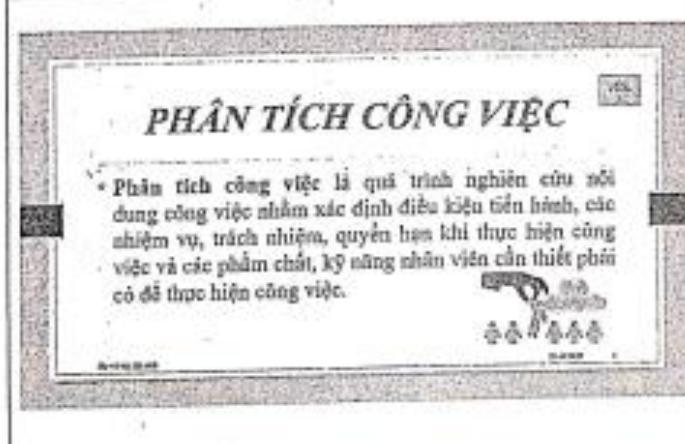
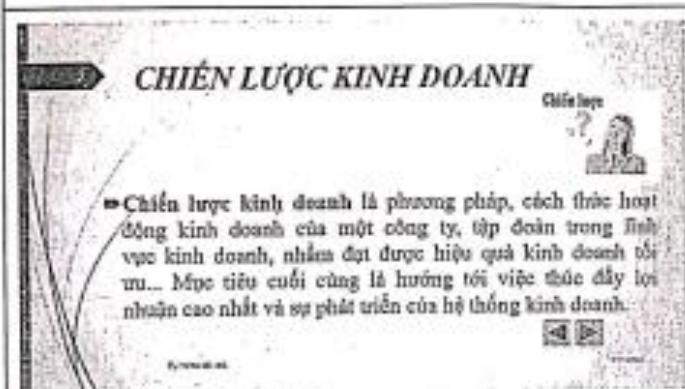
MÃ SP	TÊN HÀNG	ĐƠN GIÁ	
		A	B
G	Gạo	5.000 đ	5.500 đ
D	Đường	6.000 đ	6.500 đ
S	Sữa	7.000 đ	7.200 đ

Câu 2 (3.0d): Dùng công thức để điền và tính các cột trong bảng Thống kê bán hàng, cụ thể:

- Điền cột Tên hàng dựa vào bảng đơn giá (0.5d)
- Điền cột Số lượng lấy các kí tự số từ kí tự thứ 5 đến hết về bên phải của mã số (0.5d)
- Điền cột Ngày bán (gồm: ngày/tháng/năm) với ngày bán là 2 ký tự thứ 2, 3 ở mã số, tháng và năm cố định là 10/2020 (ví dụ dòng đầu: ngày bán là 08/10/2020). (0.5d)
- Tính cột Đơn giá dựa vào bảng đơn giá (0.5d)
- Tính cột Giảm giá, dựa vào đơn giá và ngày bán: Nếu ngày bán nhỏ hơn ngày 15 thì giảm 10%, còn lại giảm 2% của Đơn giá (0.25d)
- Tính cột Thành Tiền = Số Lượng x Đơn Giá - Giảm giá. (0.25d)
- Tính tổng số lượng mặt hàng Gạo (0.5d):

Câu 3 (0.5d): Hãy thực hiện sắp xếp dữ liệu tăng dần theo Số lượng?

PHẦN 4 (2.0 điểm): MICROSOFT POWERPOINT



Câu 1 (0.5 điểm): Thực hiện kiểu Design bất kỳ cho các Slide, mỗi Slide là một kiểu Design khác nhau.

- Tại Footer ghi họ tên thí sinh, đánh số slide, ngày kiểm tra, trừ slide 01.

Câu 2 (0.5 điểm): Chèn sơ đồ dạng "Basic Process", nhập nội dung và định dạng đúng mẫu trên Slide 1,2,3

- Tạo các liên kết trên Slide 1 sao cho:
 - Khi click vào Chiến lược kinh doanh ở Slide 1 thì di chuyển đến Slide 2.
 - Khi click vào Phân tích công việc ở Slide 1 thì di chuyển đến Slide 3.

Câu 3 (0.5 điểm): Thiết lập hiệu ứng chuyển tiếp slide cho tất cả các slide (chọn hiệu ứng tùy ý) và đặt thời gian tự động chuyển tiếp giữa các Slides là 2 giây.

Câu 4 (0.5 điểm): Thực hiện hiệu ứng bất kỳ cho nội dung trên mỗi slide.

- Trên Slide 1: Thực hiện nút lệnh đi tới Slide 2
- Trên Slide 2: Thực hiện nút lệnh đi về Slide 1 và đi tới Slide 3
- Trên Slide 3: Thực hiện nút lệnh quay về Slide đầu tiên.